

Neukölln ist einer der spannendsten und buntesten Bezirke Berlins. Die Vielfalt Neuköllns spiegelt sich in seinen 328.000 Einwohnern aus mehr als 186 Nationen wider. Die Beschäftigten des Bezirksamtes stellen sich tagtäglich anspruchsvollen Herausforderungen mit einer in Berlin einzigartigen Bandbreite an interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern. Ein Job im Bezirksamt Neukölln ist ein wertvoller und unverzichtbarer Dienst für die Gemeinschaft aller Neuköllner Bürgerinnen und Bürger. Für diese Herausforderung suchen wir engagierte und leistungsfähige Kolleginnen und Kollegen, die sich den Aufgaben des Bezirkes Neukölln stellen und den Grundstein für ihre berufliche Zukunft legen wollen.



Hausmeister/-in an einer Neuköllner Schule - mehrere Stellen

(Gymnasium, Grund- oder Sekundarschulen)

Kennziffer: 151_17_Schul-SHM

Entgeltgruppe: 5 TV- L (Teil III Punkt 2.3)

Bewerbungsfrist: 03.11.2017

Vollzeit, besetzbar ab sofort bzw. ab 01.12.2017

Ihr Arbeitsgebiet umfasst:

Hausmeister/-in an Neuköllner Schulen •Wahrnehmung des Hausrechts in Abwesenheit der Schulleitung;

- Verantwortlich für die Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit im Schulgebäude;
- In Kenntnissetzung der Schulleitung und Schul- und Sportamt über Verstöße;
- Verantwortung über ordnungsgemäße Reinigung und Pflege der Schulgebäude sowie der zur Schule gehörenden Freiflächen (Verkehrssicherungspflicht);
- eigenverantwortliche Bereitstellung und Verwaltung der zur Aufrechterhaltung des Schulbetriebes notwendigen Materialien, u.a. Verbrauchs- und Gebrauchsmittel;
- bei Lieferung von Inventar, Material und sonstiger Lieferungen Kontrolle, auf Vollständigkeit prüfen und bestätigen sowie in geeigneter Weise lagern;
- bei geeigneter Qualifikation Selbstaussführung von Wartungs- und Instandhaltungsaufgaben sowie bei kleineren Schäden in; Schulgebäuden und/oder auf dem –gelände, Reparaturen und Ausbesserungsarbeiten mit dem zur Verfügung gestellten Handwerkszeug und Material;
- unverzügliche und unaufgeforderte Meldung von offensichtlichen oder bei planmäßigen Kontrollen erkannte Gefahren und Schäden im Schulgebäude und auf -gelände an Schulleitung, Schul- und Sportamt und Facility Management;
- Sicherung und Absperrung von Gefahren und Schäden in Abstimmung mit der Schulleitung;

- Beauftragung von Firmen in Havariefällen u n d bei Nichterreichen des Schul- und Sportamtes (Schadensaufnahme und Gefahrenabwehr);
- Kontrolle und Nachweise über verwendetes Material, Reparaturaufträge, Wartungsleistungen und die Vergabe an Firmen;
- umgehende Information an das Schul- und Sportamt bei nicht oder unsachgemäß erbrachten Leistungen;
- Überwachung und Verbrauchskontrolle sowie Nachweisführung von Strom-, Gas-, Wasser- und Heizungsanlagen;
- Schutz gegen Feuer, Wasser- und Diebstahlschäden;
- Verantwortung über den Arbeitsschutz im eigenen und räumlichen Zuständigkeitsbereich und Überwachung der hygienischen Bedingungen an der Schule;
- Verantwortung über die Einhaltung regelmäßiger, nachweispflichtiger Kontrollen (u.a. Feuerlöscher, schulische Spielplatzgeräte).
- regelmäßige Aneignung von Grundwissen durch Fortbildungen hinsichtlich der Bedienung moderner Haustechnik Heizung, Regeltechnik, Aufzüge, Informations- und Alarmanlagen, Brandschutztechnik, Elektro- und Lüftungstechnik und ggf. erforderliche Befähigungsnachweise;
- Kontrolle und Organisation der Abfallbewirtschaftung an der Schule, Betreuung schulischer Veranstaltungen im Rahmen der dienstlichen Obliegenheiten und Herrichtung der Räume entsprechend der schulischen Erfordernissen;
- Arbeiten, die zur Aufrechterhaltung eines geordneten Schulbetriebes, zur Abwendung oder Beseitigung von Gefahren oder Schäden sowie zur Sicherheit der Nutzer von Schulgebäude und –gelände erforderlich sind

Das Anforderungsprofil ist Bestandteil der Stellenausschreibung und kann zusammen mit dem ausführlichen Ausschreibungstext im beigefügten PDF unter "Weitere Informationen" eingesehen werden. Das Anforderungsprofil gibt detailliert wieder, welche fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen die Stelle erfordert. Es ist die Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Formale Voraussetzungen:

- Entgeltgruppe 5 TV-L:

abgeschlossene einschlägige handwerkliche Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren

Beispiele für geeignete einschlägige handwerkliche Berufs- und Tätigkeiten:

- Sanitär- und Heizungsinstallateur/-in

- Gas- Wasserinstallateur/-in
 - Schreiner/-in
 - Tischler/-in
 - Schlosser/-in
 - Klempnerberufe
 - Glas- und Gebäudereinigung
 - Maler- Lackierer/-in
 - Maurer/-in usw.
- (kein Kfz-Gewerbe)

Die fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen sind der Anlage im beigefügten PDF unter "Weitere Informationen" zu entnehmen.

Wir bieten...

- einen interessanten, anspruchsvollen und sicheren Arbeitsplatz
- individuelle Förderung, berufliche und persönliche Entwicklungschancen und Perspektiven
- langfristige Übernahme- und Karrierechancen in allen Handlungsfeldern
- ein attraktives Fortbildungsangebot und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- flexible Gleitzeitregelungen
- eine Jahressonderzahlung bzw. jährliche Sonderzahlungen (Weihnachtsgeld)

Ansprechpartner/in für Ihre Fragen:

Rund ums Bewerbungsverfahren:

Frau Malliara

030/90239-1349

Rund ums Aufgabengebiet:

Herr Thelen

030/90239-2432

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerberinnen und Bewerber elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BlnDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

- Ein Bewerbungsschreiben mit einem ausführlichen Lebenslauf sowie bis zu drei Arbeitszeugnisse (das neueste nicht älter als 1 Jahr). Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst fügen zudem bitte eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bei.

- Qualifikationen, Bildungsabschlüsse oder Berufserfahrungen können nur dann Berücksichtigung finden, soweit diese auch mit Nachweisen belegt werden; unabhängig von der Abforderung einer Personalakte durch die ausschreibende Dienststelle.

Weitere Hinweise:

Das Bezirksamt Neukölln von Berlin ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen. Bei der Besetzung von Stellen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden diese bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannt schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. Ä.) können nicht erstattet werden. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur per Fachpost oder Freiumschlag zurückgesandt werden.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:
<https://www.berlin.de/ba-neukoelln/politik-und-verwaltung/service-und-organisationseinheiten/personal/zentrales-bewerbungsbuero/>

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal

<https://www.youtube.com/watch?v=W3hAOvprtKU>